Приложение № 3

**ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

 на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту климатического оборудования

г. Братск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Братский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БрГУ»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице ректора Ситова Ильи Сергеевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «БрГУ», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее по тексту вместе именуемые Стороны,

на основании результата проведения открытого запроса котировок в электронной форме № 27-ЗК от «17» марта 2021 г., зафиксированного протоколом подведения итогов № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.,

заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по техническому обслуживанию и ремонту климатического оборудования (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги в порядке, установленном Техническим заданием (Приложение №1) и Договором.

1.2. Исполнитель обязуется оказать Услуги качественно и в установленные сроки.

1.3. Сроки оказания Услуг: с даты заключения настоящего Договора **по «31» декабря 2021 г.** (согласно графику выполнения технического обслуживания оборудования, Приложение № 1).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. Оплачивать Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.

2.1.2. Своевременно передавать Исполнителю всю необходимую для оказания Услуг информацию и документацию.

2.1.3. Обеспечить правильную эксплуатацию климатического оборудования, подлежащей техническому обслуживанию.

2.1.4. В каждом помещении, где установлено климатическое оборудование, завести журнал для регистрации неисправностей климатического оборудования, возникших во время ее эксплуатации.

2.1.5. При обнаружении неисправностей климатического оборудования своевременно подавать заявку, в которой должны быть указаны:

а) номер и дата договора;

б) описание имеющихся недостатков;

в) тип климатического оборудования;

г) удобное время для направления специалиста Исполнителя.

2.1.6. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

2.1.7. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием услуг по Договору, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.2.2. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием услуг, не позднее 3 (*трех*) рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.

**2.3. Исполнитель обязуется:**

2.3.1. Оказывать Услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора.

2.3.2. Завести Журнал комплексного технического обслуживания климатического оборудования и своевременно вносить в него сведения об оказании Услуг.

2.3.3. Передать Услуги Заказчику согласно условиям Договора.

2.3.4. Информировать Заказчика обо всех случаях вынужденной задержки исполнения обязательств по Договору, препятствующих своевременному оказанию Услуг.

2.3.5. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

**2.4. Исполнитель вправе:**

2.4.1. Требовать оплаты за оказанные услуги.

2.4.2. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. После оказания Услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте оказания Услуг в течение 2 (*двух*) рабочих дней.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком указанного уведомления, Исполнитель предоставляет Заказчику комплект отчетной документации.

3.2. Приемка оказанных Услуг осуществляется в течение 3 (*трех*) рабочих дней со дня получения от Исполнителя комплекта отчетной документации, и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг, который подписывается Заказчиком в течение 2 (*двух*) рабочих дней со дня осуществления приемки.

3.3. При наличии выявленных недостатков Заказчик в течение 2 (*двух*) рабочих дней направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 5 (*пяти*) рабочих дней со дня получения соответствующей претензии от Заказчика.

3.5. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Договора включает стоимость всех расходов, связанных с оказанием Услуг, а также налоги (в том числе НДС), пошлины, сборы и другие обязательные платежи. Цена Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС (\_\_%) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

4.2. Источник финансирования: внебюджетные денежные средства ФГБОУ ВО «БрГУ».

Оплата за оказанные услуги производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя:

* авансирование не предусмотрено;
* оплата производится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания акта сдачи-приемки фактически оказанных услуг за отчетный период; отчетный период – 1 (*один*) календарный месяц;
* основанием для оплаты являются оригиналы документов: счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный обеими Сторонами.

4.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.4. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке ФГБОУ ВО «БрГУ».

5. КАЧЕСТВО УСЛУГ

5.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг по техническому обслуживанию климатического оборудования обученными и квалифицированными специалистами.

5.2. Гарантия качества оказанных услуг длиться в течение срока – со дня записи о выполнении технического обслуживания в журнале до последующего технического обслуживания. В течение этого срока Исполнитель устраняет недостатки, выявленные в результате услуг, оказанных с нарушением установленных требований, за счет Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая неустойка устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать оплатить Исполнителя неустойку. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

7.2. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 5 (*пяти*) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

7.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д., является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 10 календарных дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ

И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до «31» января 2022 г.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.3. Расторжение настоящего Договора допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательство Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней со дня ее получения.

9.2. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии или иных юридически значимых сообщений должен подтверждать распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа, дату его получения, а так же фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившее данный документ.

- Письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) – при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF, а так же распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки.

- Передача лично Стороне или его уполномоченному представителю (полномочия основаны на доверенности) под роспись либо по передаточному акту.

9.3.Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или представителю (полномочия основаны на доверенности). Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

9.4. Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней.

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или указанному в договоре, даже если последний не находится по такому адресу.

9.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а так же в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 9.1. договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством (либо в арбитражный суд Иркутской области).

9.6. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями по электронной почте, а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

9.7. Стороны допускают представление скан-копий документов и иных юридически значимых сообщений, направленных и полученных в рамках настоящего договора по электронной почте, в качестве доказательств при разрешении споров.

9.8. Стороны резюмируют, что адреса электронной почты указанные в реквизитах сторон в договоре являются надлежащими для обмена юридически значимыми сообщениями, претензиями и именно сторона, с чьего электронного почтового ящика направленно сообщение, его направила.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен в 2 (*двух*) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»:**ФГБОУ ВО «БрГУ»**665709, Иркутская обл., г. Братск, ул. Макаренко, 40.Контактное лицо: Ширковцова Лариса АркадьевнаТел.: +7 (3953) 344-000, доб. 362, 741E-mail: axp@brstu.ruИНН 3805100148 КПП 380501001ОГРН 1023800919834**Банковские реквизиты:** УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО «БрГУ» л\с 20346Х40150)БИК 012520101 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутскр/с 03214643000000013400кор.счет 40102810145370000026КБК (Внебюджет) 00000000000000000130Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.М.П. | «Исполнитель»:  |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_

от \_\_\_.\_\_\_\_.2021 г.

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. **Предмет договора:** оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту климатического оборудования.

**2. Место оказания услуг:**

**-** Иркутская обл., г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Макаренко, д. 40, стр. 1, учебно-лабораторный корпус № 1, аудитории: 1350;

- Иркутская обл., г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Погодаева, д. 5, корпус строительного факультета с блоком испытания конструкций (корпус № 3), ауд. 3116а, 3203, 3220.

**3. Перечень и график обслуживания климатического оборудования:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, тип марка, модель установленного оборудования | Кол-во | Место установки оборудования | Месяц технического обслуживания оборудования в 2021 г. |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Кондиционер кассетного типа "KENATSU" | 2 | 3-й корпус, аудитория №3203 |  |  |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| 2 | Кондиционер настенного типа "LG" | 1 | 1-й корпус, серверная №1350 |  |  |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| 3 | Кондиционер настенного типа (мульти-сплит) "TOSHIBA" | 1 | 3-й корпус, серверная, аудитория №3116a |  |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4 | Кондиционер настенного типа "BALLU" | 2 | 1-й корпус, серверная (второй этап) №1350 |  |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 5 | Кондиционер потолочного типа KSVP53 NFDN1 | 2 | 3-й корпус, аудитория №3220 |  |  |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |

Количество обслуживаний в год – 52

1. **Общие требования к техническому обслуживанию климатического оборудования:**

4.1. Своевременно, в соответствии с графиком технического оборудования на 2021, выполнять профилактические работы по ТО оборудования.

4.2. В рамках обязательств по ТО оборудования, «Исполнитель» выполняет следующие профилактические виды работ:

\* прослушивание рабочих шумов оборудования;

\* очистка фильтров;

\* очистка корпуса от загрязнения;

\* измерение температуры воздуха на входе во внутренний блок;

\* измерение температуры воздуха на выходе из внутреннего блока;

\* проверка соответствия комнатных условий нормальным (заданным) комнатным условия, на основании значений параметров, отображаемых на дисплее управляющей панели;

\* визуальный осмотр на наличие повреждений наружного блока;

\* прослушивание рабочих шумов наружного блока;

\* измерение температуры воздуха на входе в наружный блок;

\* измерение температуры воздуха на выходе из наружного блока;

\* измерение давлений в холодильном контуре;

\* осмотр между блочных магистралей и при необходимости восстановление теплоизоляционного слоя фреоновых магистралей;

\* частичная разборка блоков;

\* очистка теплообменников от загрязнений;

\* очистка корпусов и поддонов от загрязнений;

\* протяжка контактных групп;

\* восстановление оребрения теплообменников;

\* сборка блоков;

\* замена элементов питания пульта управления с частичной разборкой;

\* промывка дренажных магистралей;

\* дозаправка фреоном до 300 грамм;

\* замена вышедших из строя деталей, блоков, изделий, входящих в состав оборудования;

\* осуществление других плановых работ, необходимых для содержания оборудования и систем в исправном рабочем состоянии;

\* работы по отключению и по запуску оборудования (по заявке «Заказчика»);

\* оказание технической помощи «Заказчику» в вопросах, касающихся эксплуатации, в том числе проведение инструктажа по эксплуатации климатического оборудования.

4.3. В целях обеспечения безаварийной работы оборудования, по результатам профилактического ТО, уведомлять «Заказчика» о возникающей необходимости замены запасных частей и расходных материалов, и выполнения дополнительного ремонта.

4.4. Осуществлять выезд специалиста на объект в течение не более 24 часов с момента получения от «Заказчика» заявки на устранение неисправностей в работе оборудования, для уточнения объёма и проведения дефектации оборудования.

4.5. Выполнять ремонт оборудования (согласованный с «Заказчиком») из собственных запасных частей и расходных материалов. Выполнять ремонтные работы в сроки, согласованные «Сторонами».

4.6. Выполнять транспортные услуги, погрузо-разгрузочные работы, необходимые как сопутствующие работы при ТО и ремонте оборудования, собственными силами и за свой счёт.

4.7. Обеспечить оказание услуг по ТО и ремонту оборудования обученными и квалифицированными специалистами.

4.8. Оказать услуги в соответствии требований охраны труда, правил пожарной безопасности, правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок и других нормативных актов РФ.

4.9. Обеспечить своих работников служебными документами (удостоверениями) для предъявления их «Заказчику».

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»:**ФГБОУ ВО «БрГУ»**Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.М.П. | «Исполнитель»:  |